

**СОВЕТ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 259

XXVII сессия

V созыва

«22» сентября 2026 года

г. Темрюк

**Об утверждении Положения
о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений
на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 43 Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение LXXIII сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района III созыва от 23 апреля 2019 г. № 563 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

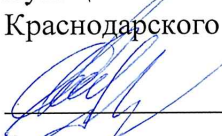
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края В.А. Сидорова и постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, ГО и ЧС, развитию местного самоуправления (С.С. Ганжа).

4. Администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края официально опубликовать настоящее решение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

5. Настоящее решение «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края

Председатель Совета
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края


В.А. Сидоров


О.С. Гусева

«22» сентября 2026 г.

«22» сентября 2026 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению XXVI сессии Совета
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края ✓ созыва
от 22.09.2026 года № 259

Положение о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 43 Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и устанавливает процедуру назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Темрюкском городском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальное образование, городское поселение).

2. Публичные слушания, общественные обсуждения являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления и процессе принятия органами местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов; Устава Краснодарского края или законов Краснодарского края в целях приведения Устава муниципального образования в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского поселения и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. На публичные слушания, общественные обсуждения могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения городского поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим

внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2. Инициатива проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

6. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- 2) Главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- 3) жителей муниципального образования.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом местного самоуправления, а по инициативе главы городского поселения - главой городского поселения.

8. Инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от имени населения муниципального образования выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории городского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 40 человек.

9. Создание инициативной группы, решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В протоколе указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания;
- 2) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

10. Инициативная группа граждан организует сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний. В поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы должно быть

собрано не менее 5 % подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, постоянно проживающих на территории городского поселения.

Сбор подписей вправе осуществлять совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту сбора подписей восемнадцатилетнего возраста.

Подписи в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, изготовленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Житель городского поселения, ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина и дату внесения подписи, а также дает согласие на обработку персональных данных.

С согласия жителя муниципального образования, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, допускается заполнение граф подписного листа (за исключением граф "Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний" и "Дата внесения подписи") лицом, осуществляющим сбор подписей.

Лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно заверяет подписной лист, вносит в него сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), проставляет дату заверения подписного листа.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

11. Не разрешается осуществлять сбор подписей под принуждением. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

12. Инициативная группа направляет обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, содержащее обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, в представительный орган муниципального образования. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).

13. К обращению о проведении публичных слушаний прикладываются:

- 1) протокол собрания граждан о создании инициативной группы;
- 2) подписные листы;
- 3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

К обращению могут прилагаться информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме слушаний.

14. При поступлении в представительный орган муниципального образования обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом городского поселения в соответствии с регламентом Совета.

15. Недействительными считаются:

- 1) подписи граждан, не проживающих в муниципальном образовании;
- 2) подписи граждан, не достигших восемнадцатилетнего возраста на день сбора подписей;
- 3) подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- 4) подписи без указания всех перечисленных в подписном листе сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений, либо подписи без собственноручного указания даты внесения гражданином своей подписи;
- 5) подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- 6) все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи;
- 7) подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе;
- 8) подписи, собранные лицом, не имеющим права сбора подписей;
- 9) подписи граждан, в отношении которых выявлены факты о применении принуждения при сборе подписей, вознаграждения за внесение подписи.

16. По результатам проверки Комиссия может принять следующие решения, оформленные протоколом:

- 1) рекомендовать представительному органу муниципального образования назначить публичные слушания;
- 2) рекомендовать представительному органу муниципального образования отказать в назначении публичных слушаний.

17. Обращение инициативной группы должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня его поступления в представительный орган муниципального образования

18. По результатам рассмотрения обращения представительный орган муниципального образования посредством принятия правового акта принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

19. Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) проект муниципального правового акта и (или) вопрос, выносимые на публичные слушания, не соответствуют пунктам 3, 4 настоящего Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

3) собрано недостаточное количество достоверных действительных подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний;

4) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе.

20. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Назначение публичных слушаний

21. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования.

Представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний путем принятия правового акта о назначении публичных слушаний.

22. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы городского поселения назначаются главой городского поселения.

Глава городского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний, путем издания правового акта о назначении публичных слушаний.

23. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

24. В решении о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

1) наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) способы ознакомления жителей муниципального образования с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта и порядок их участия в публичных слушаниях;

4) сроки и способы представления предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта и (или) вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях и порядок их учета;

5) состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет).

25. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания,

представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта представительного органа муниципального образования при назначении публичных представительным органом муниципального образования или официального сайта администрации муниципального образования при назначении публичных слушаний главой муниципального образования может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал).

В случае проведения публичных слушаний с использованием Единого портала решение о назначении публичных слушаний должно содержать также указание на использование в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала в соответствии с порядком, установленным правовым актом Правительства Российской Федерации.

26. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте представительного органа муниципального образования при назначении публичных слушаний представительным органом муниципального образования или на официальном сайте администрации муниципального образования при назначении публичных слушаний главой муниципального образования, не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава городского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте представительного органа муниципального образования при назначении публичных слушаний представительным органом муниципального образования или на официальном сайте администрации муниципального образования при назначении публичных слушаний главой муниципального образования, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения данного проекта.

27. Одновременно с официальным опубликованием решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в этом же средстве массовой информации публикуется порядок участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, порядок учета замечаний и предложений жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимым на публичные слушания.

4. Порядок организации, подготовки и проведения публичных слушаний

28. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет оргкомитет по проведению публичных слушаний.

29. Состав оргкомитета утверждается в правовом акте о назначении публичных слушаний.

30. Оргкомитет:

1) осуществляет организационное обеспечение проведения публичных слушаний;

2) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для проведения публичных слушаний;

4) регистрирует участников публичных слушаний;

5) определяет председательствующего, организует проведение публичных слушаний;

6) по результатам публичных слушаний обеспечивает подготовку протокола проведения публичных слушаний и итогового документа – заключения;

7) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогового документа (заключения), подготовленного по результатам публичных слушаний.

31. Оргкомитет подотчетен и подконтролен органу, назначившему публичные слушания.

32. Материально-техническое обеспечение слушаний осуществляется органом, назначившим публичные слушания.

33. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации.

Регистрация участников публичных слушаний в помещении, указанном в решении о назначении публичных слушаний, начинается за 30 минут до начала слушаний. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), должности представителя, наименование организации (для юридических лиц).

Сведения в лист регистрации участников публичных слушаний вносятся по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Участниками публичных слушаний дается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Регистрация участников публичных слушаний заканчивается со времени начала проведения публичных слушаний.

34. Председательствующий оглашает тему публичных слушаний, вопросы, внесенные на рассмотрение, с учетом мнения участников публичных слушаний определяет регламент, предоставляет слово докладчикам и выступающим, следит за порядком обсуждения вопросов, подводит итоги обсуждения.

35. После окончания обсуждения председательствующий оглашает проект протокола проведения публичных слушаний, подготовленного по

результатам публичных слушаний, и предоставляет право участникам публичных слушаний вносить предложения по его изменению (дополнению).

36. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после их проведения оргкомитет оформляет итоговый документ (заключение) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

37. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам публичных слушаний, должен содержать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на обсуждение, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых решений.

38. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам публичных слушаний, в течение 5 рабочих дней со дня принятия подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

39. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

40. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений на территории
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Протокол создания инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, решили:

1. Образовать инициативную группу.
2. Выдвинуть инициативу проведения публичных слушаний в Темрюкском городском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу: *(указать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания, общественные обсуждения)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений на территории
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

В Совет Темрюкского городского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний в Темрюкском городском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу: *(указать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативно й группы	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи)

(дата, подпись)

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений на территории
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)), зарегистрированный(ая) по адресу [указать данные], основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) (указать серию, номер, дату выдачи документа, наименование выдавшего органа), на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний (участия в публичных слушаниях) проекта муниципального правового акта и (или) вопроса (указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания) даю согласие [указываются органы местного самоуправления (представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация), рабочая группа по проведению публичных слушаний) на обработку своих следующих персональных данных: (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), адреса регистрации по месту жительства, документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует (указать срок) и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
и подпись)

" " _____ 20__ г.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений на территории
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

Лист регистрации
участников публичных слушаний, общественных обсуждений, принимающих
участие в обсуждении

Публичные слушания в Темрюкском городском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросу: *(указать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)*.

Дата проведения публичных слушаний: "___" _____ 20__ года

Место и время проведения публичных слушаний: _____

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица	Место жительства физического лица, место нахождения юридического лица	Реквизиты документа, представленного для участия в публичных слушаниях	Подпись участника публичных слушаний
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Лист регистрации удостоверяю

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, проводившего регистрацию)

подпись

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



В.А. Сидоров

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений на территории
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

**Протокол
проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)**

"__" _____ 20__ года

г. Темрюк

1. Вопрос публичных слушаний (общественных обсуждений)

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)

3. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования

4. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений), о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

5. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений), постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

6. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

Приложение:

Подписи:

Председатель оргкомитета

Секретарь оргкомитета

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений на территории
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

Заключение
по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений)

"__" _____ 20__ года

г. Темрюк

Инициатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Вопрос публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях
(общественных обсуждениях): _____ •

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (общественных
обсуждений): _____

Информация о замечаниях и предложениях, мотивированное обоснование принятых
решений:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение или замечание	Содержание предложения или замечания	Решение, принятое по предложению или замечанию. Мотивированное обоснование принятого решения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подписи:

Председатель оргкомитета _____